

# 一般社団法人食べるサポート

2024年度 総会

日 時 2024年9月18日(水)  
19:00 ~ 21:00

場 所 東大阪市立男女共同参画センター(イコーラム)  
学習室 & Zoomリモート

# 総会式次第

1 開会の辞

2 代表理事挨拶

3 議事

第1号議案 2023年度 事業報告

第2号議案 2023年度 決算報告・監査報告

第3号議案 2024年度 事業計画（案）

第4号議案 2024年度 予算（案）

4 閉会の辞

## 総会研修会

「“かかりつけ管理栄養士”が活躍する未来へ」

大阪樟蔭女子大学大学院 人間科学研究科  
人間栄養学専攻 臨床栄養学研究室  
井尻吉信先生

# 第1号議案 2023年度事業報告 [2023年8月～2024年7月]

## 1. 2023年度総会

2023年9月28日(木)19:00～21:00 イコーラム学習室

会員数:20名 参加:18名(現地10名・リモート8名) 委任状:2名 見学:3名

### ○審議事項

- ・2022度事業報告及び決算の承認
- ・理事及び監事の任期満了に伴う改選
- ・2023年度事業計画及び予算の承認

### ○総会研修会

「そうやったんや血小板 お宝やった皮下脂肪」～そばじまクリニックの再生医療の取り組み～  
医療法人再生会 そばじまクリニック 院長 傍島聰先生

## 2. 定例会(全てZoomリモート開催)

定例会 10回(10/26・11/29・12/21・1/18・2/22・4/25・5/29・6/20・7/25・8/21)

## 3. スキルアップ勉強会

1回 開催 (現地10名、リモート8名含見学者)

第40回 2024年3月27日(水)19:00～21:00 イコーラム学習室・Zoomリモート

「生きるを支える介護」 介護保険の仕組み、介護サービス、介護施設などについて  
株式会社エスプリ介護 代表取締役 古山かをるさん

## 4. 東大阪市総合事業 通所型つどいサービス

開催時間:毎週木曜日(13:30～15:30)

開催場所:五百石公園集会所(地域包括支援センターサンホーム地域)

|         |          |          |       |
|---------|----------|----------|-------|
| のべ参加人数: | 2023年度1期 | 4月～ 6月   | 140 名 |
|         | 2023年度2期 | 7月～ 9月   | 142 名 |
|         | 2023年度3期 | 10月～ 12月 | 143 名 |
|         | 2023年度4期 | 1月～ 3月   | 144 名 |

## 5. 地域包括支援センター多職種連携会議等

参加実績(2023年4月～2024年3月)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 令和4年度第10回東大阪市多職種連携研修会全体会 | 2024年2月24日(土)クリエーション・コア東大阪                                |
| ヴェルディ八戸ノ里(11回、含なのはな大会議)  | 4/18・5/16・6/20・7/18・8/22・9/19・10/17・11/11・11/21・2/20・3/19 |
| サンホーム(7回、含高齢者支援等会議)      | 6/13・7/18・8/25・9/26・11/14・12/12・3/19                      |
| みのわの里(8回、含事例検討会等)        | 5/30・7/11・7/25・9/26・11/28・1/23・2/27・3/26                  |
| イースタンビラ(4回)              | 6/4・9/14・12/14・3/14                                       |
| たちはなの里(5回、含多職種連携研修会)     | 5/23・8/26・11/28・1/23・3/2                                  |
| 春光園(1回)                  | 10/13   |
| レーベンズポルト(1回)             | 11/27   |
| アーバンケア新喜多(1回)            | 11/29   |
| B地域(福寿苑・なるかわ苑・四条・池島)(2回) | 7/20・2/22   |

## 6. 講演依頼など（2023年8月～2024年7月）

- 2023年8月23日 荒本人権センターおしゃべりサロン簡単調理教室 向井・弘松
- 2023年8月25日 東住吉区地域包括支援センター「知って得する食と栄養の話」野草  
ハンドブック(高齢者の口腔・栄養・運動について)作成の監修 野草
- 2023年9月13日 阿倍野区中部地域包括支援センター「介護予防の食事」野草
- 2024年1月12日 東大阪市介護支援専門員連絡会 研修会 訪問栄養食事指導の説明 向井
- 2024年1月14日 八尾市薬剤師会「訪問栄養食事指導の実際」向井・野草
- 2024年1月22日 地域包括支援センター福寿苑 家族介護教室 野草
- 2024年1月24日 荒本人権文化センターおしゃべりサロン簡単調理教室 弘松・向井
- 2024年2月21日 阿倍野区中部地域包括支援センター「介護予防の食事」野草
- 2024年4月9日 弥刀東校区福祉委員会栄養講座「健康に長生きするための食事」向井
- 2024年4月20日 看護多機能エスプリ地域交流会「免疫力をあつぶして元気に過ごしましょう」向井・松田
- 2024年5月22日 荒本人権文化センターおしゃべりサロン 栄養講話 弘松・向井
- 2024年7月2日・4日 八尾市高齢介護課街角デイでの栄養講話 向井
- 2024年7月17日 田中のりクリニック 多職種連携研修会 向井・野草

## 7. 栄養食事指導（2023年4月～2024年3月）

### 1) 在宅訪問栄養食事指導

| 月    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  | 2  | 3  | 計   |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 大阪市  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 9   |
| 東大阪市 | 7  | 2  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 3  | 6  | 8  | 6  | 59  |
| 八尾市  | 9  | 13 | 11 | 10 | 8  | 14 | 7  | 8  | 7  | 9  | 12 | 16 | 124 |
|      | 17 | 15 | 16 | 16 | 13 | 18 | 12 | 13 | 11 | 16 | 22 | 23 | 192 |

### 2) 外来栄養食事指導

そばじまクリニック(整形外科医院)におけるダイエット外来  
翼・野草・重岡・桑田・弘松にてシフト勤務 延べ指導件数 418件

## 8. 栄養改善指導事業

- 地域ケア会議(2023年4月～2024年3月 5回) 担当:野草
- ヴリッジ (自立支援特化型デイサービス)の給食栄養管理業務支援  
担当:向井・松田・野草・弘松 ・2023年10月末日にてデイサービス施設閉鎖
- 大阪府栄養士会 栄養ケア・ステーション 事業  
リハビリデイサービス「ビーナス」の、栄養アセスメント業務 2024年6月終了  
担当:向井・翼・野草・松田
- 東大阪市「高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務」  
・ポピュレーションアプローチ 通いの場での「フレイル予防講座」22か所実施  
西地域北部 6中学校区担当 担当:向井・翼・佐藤・松田・弘松・西尾  
・ハイリスクアプローチ 「重症化予防個別訪問」東大阪市全域  
担当:向井・野草・弘松・翼・佐藤・和佐・松田・橋本
- 事業所の「健康経営」支援  
株式会社ツカサ サポート契約 2022年5月より継続中  
リーフレット・アンケート配布・栄養講話など 担当:向井・翼
- 栄養管理 株式会社エスプリ介護 看護多機能施設 担当:松田
- 栄養管理 生活介護事業所からふる 担当:松田
- 栄養管理 社会福祉法人ひびき福祉会 担当:松田

## 9. 研究発表

- 2024年3月9日大阪府栄養士会研究発表会  
「デイサービスにおける管理栄養士の関わり方」  
松田あすみ発表・向井・野草・弘松
- 2024年3月21日日本再生医療学会  
「微小細断脂肪組織片移植を用いた変形性膝関節症治療における  
栄養食事指導介入効果の検討」  
野草礼子発表・他そばじまクリニック関係者
- 2024年7月14日第11回日本在宅栄養管理学会学術集会  
「地域に在宅訪問栄養食事指導を広めるために認定栄養ケア・ステーションとして  
してきたこと」 向井容子発表

## 10. その他

- 介護食講習会の実施  
「食べる会」を発足し、2023年6月19日におふとんハウスにて  
専門職対象のやわらか食の講習会を開催した
- ホームページの修正
- パンフレット修正製作
- リーフレット作成

## 第2号議案 2023年度決算報告 [2023年8月～2024年7月]

### 〈収入〉

|         | 2022年度    | 2023年度    | 差額        | 備考               |
|---------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 会費      | 126,000   | 124,000   | 2,000     | 20人分             |
| 入会金     | 2,000     | 2,000     | 0         | 1人分              |
| 寄付金     | 93,900    | 71,400    | 22,500    |                  |
| 講演料     | 269,500   | 141,468   | 128,032   | 依頼講演料            |
| 栄養改善指導料 | 138,000   | 447,000   | ▲ 309,000 | ポビュレーションアプローチ事業等 |
| 参加費     | 47,600    | 69,000    | ▲ 21,400  |                  |
| 補助金     | 549,714   | 649,100   | ▲ 99,386  | つどいサービス補助金       |
| 預金利息    | 7         | 9         | ▲ 2       |                  |
| 収入合計    | 1,226,721 | 1,503,977 | ▲ 277,256 |                  |

### 〈支出〉

|           |           |           |           |             |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 会議費       | 0         | 0         | 0         |             |
| 研修図書費     | 81,817    | 97,564    | ▲ 15,747  | 研修会費・参考図書費  |
| 広告宣伝費     | 0         | 0         | 0         |             |
| 雑費        | 58,451    | 17,853    | 40,598    |             |
| 会場借料      | 75,000    | 83,400    | ▲ 8,400   | つどい会場料等     |
| 講師料       | 107,000   | 154,000   | ▲ 47,000  | つどい講師料等     |
| 支払手数料     | 55,715    | 116,730   | ▲ 61,015  | 税理士・司法書士報酬等 |
| 消耗品費      | 45,011    | 133,602   | ▲ 88,591  | つどいクラフト用品等  |
| 事務用品費     | 95,346    | 86,756    | 8,590     | 事務用品        |
| 交際費       | 44,922    | 165,256   | ▲ 120,334 |             |
| 租税公課      | 50,000    | 50,600    | ▲ 600     | 法人市民税等      |
| 損害保険料     | 11,500    | 10,490    | 1,010     | ボランティア保険等   |
| 通信費       | 64,131    | 199,133   | ▲ 135,002 |             |
| 旅費交通費     | 165,279   | 152,066   | 13,213    | つどいスタッフ交通費等 |
| 減価償却費(備品) | 41,417    | 70,450    | ▲ 29,033  |             |
| 水道光熱費     | 120,000   | 120,000   | 0         | 事務所使用分      |
| 報償費       | 121,000   | 262,300   | ▲ 141,300 | 事業スタッフ報償費   |
| 支出合計      | 1,136,589 | 1,720,200 | ▲ 583,611 |             |
| 当期収支差額    | 90,132    | ▲ 216,223 | 306,355   |             |

### 資産・負債の状況(2024.7.31現在)

#### 資産の部

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 現金              | 319,677   |
| 普通預金(三井住友銀行)    | 543,133   |
| 備品 (プロジェクタ・コピー) | 174,693   |
| 合計              | 1,037,503 |

#### 負債の部

|       |         |
|-------|---------|
| 短期借入金 | 300,000 |
| 未払金   | 55,000  |
| 合計    | 355,000 |
| 純資産   | 682,503 |

# 監査報告書

2024年9月1日

一般社団法人食べるサポート

代表理事 向井 容子 殿

監事 佐野 美砂子



私監事は、2023年8月1日から2024年7月31日までの2023年度の理事の職務の執行について監査を行いました。

その方法及び結果について、次の通り報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

監事は、理事等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。

以上のことにより、当該会計年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討しました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録について検討しました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

# 第3号議案 2024年度事業計画(案)[2024年8月～2025年7月]

## 1. 2024年度総会

2024年9月18日(水)19:00～21:00 開催(イコーラム学習室&Zoomリモート)

### ○審議事項

- ・2023年度事業報告及び決算の承認
- ・2024年度事業計画及び予算の承認

### ○総会記念講演会

「“かかりつけ管理栄養士”が活躍する未来へ」

大阪樟蔭女子大学大学院 人間科学研究科 人間栄養学専攻

臨床栄養学研究室 井尻 吉信先生

## 2. 定例会

毎月1回開催予定(参加資格:正会員)

内容:事業報告・事業検討・症例検討など

## 3. スキルアップ勉強会

- ・開催時期未定
- ・他職種の参加を促す

## 4. 研究発表など

各種学会に、事例発表などをしていく

## 5. 東大阪市総合事業 通所型つどいサービス

### ○食べるサポート 五百石公園

五百石公園集会所にて毎週木曜日(13:30～15:30)に実施継続(登録16名)

### ○食べるサポート ハイマート若江

2024年10月より月1回の実施開始

## 6. 地域包括支援センター多職種連携会議等

地域包括支援センター22か所全てに参加できるよう働きかける。

参加する場で、管理栄養士ができること、特に訪問栄養食事指導を広報する

## 7. 講演依頼など

要望をもらえるように、働きかける。

## 8. 栄養指導

### 1)在宅訪問栄養食事指導

直接雇用・居宅療養管理指導(Ⅱ)共に、広報して依頼を増やしていく

### 2)外来栄養食事指導

非常勤雇用で栄養指導ができるることを広報する

### 3)その他の栄養相談

自費相談についての、約束事を整理する。

## 9. 栄養改善指導事業

- 自立支援型地域ケア会議
  - 八尾市継続・東大阪市新規依頼
- 大阪府栄養士会 栄養ケア・ステーション関連業務
  - 登録者を増やし、受託業務増加を図る
- 行政の受託業務を増やす
  - ・東大阪市 高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施に係る業務
  - ・総合事業における訪問栄養食事指導事業の実施を訴える

## 10. 健康経営

株式会社ツカサを事例として、他の事業所にも働きかける

## 11. その他

- 広報活動
  - ・パンフレット…職種ごとに説明しやすいものを作る
  - ・ホームページ…改修し、内容を 充実させる
- 介護食講習会の実施
  - 市内各所にて開催

## 第4号議案 2024年度 予算(案) [2024年8月～2025年7月]

### 〈収入〉

|         | 2023年度    | 2024年度    | 差額        | 備考       |
|---------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 会費      | 120,000   | 120,000   | 0         | 20名      |
| 入会金     | 4,000     | 4,000     | 0         | 2名       |
| 寄付金     | 100,000   | 100,000   | 0         |          |
| 講演料     | 150,000   | 150,000   | 0         | 依頼講演料    |
| 栄養改善指導料 | 150,000   | 600,000   | ▲ 450,000 | 一体的実施事業等 |
| 参加費     | 40,000    | 70,000    | ▲ 30,000  | つどいサービス等 |
| 補助金     | 600,000   | 650,000   | ▲ 50,000  | つどいサービス等 |
| その他     | 1,000     | 10,000    | ▲ 9,000   |          |
| 収入合計    | 1,165,000 | 1,704,000 | ▲ 539,000 |          |

### 〈支出〉

|           |           |           |           |                 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 会議費       | 10,000    | 10,000    | 0         |                 |
| 研修図書費     | 50,000    | 100,000   | ▲ 50,000  |                 |
| 広告宣伝費     | 30,000    | 30,000    | 0         | ホームページ更新料等      |
| 雑費        | 50,000    | 30,000    | 20,000    |                 |
| 会場借料      | 80,000    | 90,000    | ▲ 10,000  | つどい、研修会等        |
| 講師料       | 120,000   | 150,000   | ▲ 30,000  | つどい、研修会等        |
| 支払手数料     | 100,000   | 100,000   | 0         | 税理士・司法書士報酬等     |
| 消耗品費      | 100,000   | 150,000   | ▲ 50,000  | 事務用品、つどいクラフト用品等 |
| 交際費       | 30,000    | 100,000   | ▲ 70,000  |                 |
| 租税公課      | 50,000    | 50,000    | 0         | 法人市民税           |
| 損害保険料     | 10,000    | 10,000    | 0         | ボランティア保険        |
| 通信費       | 70,000    | 150,000   | ▲ 80,000  |                 |
| 旅費交通費     | 150,000   | 150,000   | 0         | つどいスタッフ交通費等     |
| 減価償却費(備品) | 40,000    | 60,000    | ▲ 20,000  |                 |
| 水道光熱費     | 120,000   | 120,000   | 0         | 事務所使用分          |
| 報償費       | 130,000   | 400,000   | ▲ 270,000 | 事業スタッフ報償費       |
| 予備費       | 30,000    | 4,000     | 26,000    |                 |
| 支出合計      | 1,170,000 | 1,704,000 | ▲ 534,000 |                 |